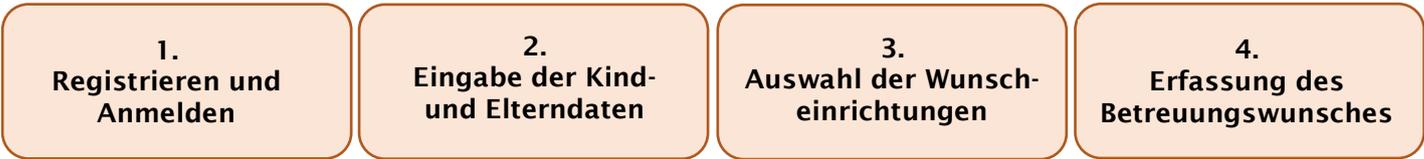




# Benutzeranleitung Elternportal KiTa-Kitz



MELDEN SIE IHR KIND IN VIER EINFACHEN SCHRITTEN IN IHREN  
WUNSCH-EINRICHTUNGEN AN!



## 1. Registrierung / Anmeldung

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Mein Konto – Jetzt anmelden“ **1** öffnet sich ein Fenster, in dem Sie über das Feld „**Jetzt registrieren**“ in den Registrierungsdialog gelangen. Bitte melden Sie sich dort mit Ihrer **E-Mail-Adresse** sowie einem **selbstgewählten Passwort 2** an.

## 2. Eingabe der Kind- und Elterndaten

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie direkt in die **Benutzerkontoubersicht 3**. Über die Schaltfläche „**Sorgeberechtigte**“ **4** können Sie Vor- und Nachname, sowie Adressdaten der Eltern hinterlegen. Die mit einem Sternchen \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben. Machen Sie nach eigenem Ermessen auch **freiwillige Angaben** in den weiteren Feldern.

Die Angaben zum zweiten Sorgeberechtigten sind nicht verpflichtend. Die direkte Erfassung der Daten an dieser Stelle erspart Ihnen jedoch Arbeit im weiteren Verlauf des Anmeldeprozesses.

Über die Schaltfläche „**Meine Kinder**“ **5** hinterlegen Sie Vor- und Nachnamen, sowie das Geburtsdatum und Geschlecht des Kindes. Auch hier entscheiden Sie selbst, welche optionalen Angaben Sie machen möchten. Die Voranmeldung eines ungeborenen Kindes ist möglich. Geben Sie hierzu als Vorname bitte „ungeboren“ und als Geburtsdatum den voraussichtlichen Geburtstermin ein. Nach der Geburt können Sie Vorname und Geburtsdatum anpassen. Lebt das Kind im gemeinsamen elterlichen Haushalt, wählen Sie einen Sorgeberechtigten für die Adressangabe aus. Anderenfalls geben Sie bitte den Sorgeberechtigten an, bei dem das Kind gemeldet ist. Sie können auf diese Weise auch Ihre **weiteren Kinder erfassen**, die Sie für einen Betreuungsplatz anmelden möchten.

# Benutzeranleitung Elternportal KiTa-Kitz

## 3. Auswahl der Wunschrichtungen

In den Reitern „**Startseite**“ und „**Einrichtungssuche**“ **6** haben Sie nun die Möglichkeit, aus allen Kindertageseinrichtungen in Kitzingen die für Sie passenden herauszufiltern. Hierbei können Sie die Kriterien beliebig miteinander kombinieren, einzelne auswählen oder sich auch alle Einrichtungen mit „**Suchen**“ **7** anzeigen lassen.

Danach betrachten Sie mit einem Klick auf die Einrichtung Ihrer Wahl das detaillierte Profil dieser Kita mit Bildern und allen hinterlegten Informationen zu pädagogischem Konzept, Räumlichkeiten, Außenbereich und Verpflegung. Mit Klick auf „**Einrichtung auswählen**“ fügen Sie diese Ihren vorgemerkten Einrichtungen hinzu. Über die Schaltfläche „**Meine Auswahl**“ gelangen Sie zu einer Übersicht mit den von Ihnen ausgewählten Einrichtungen.

Es ist auch möglich, über die „Kartenansicht“ direkt auf der Karte eine Einrichtung auszuwählen und mit einem Klick in der Karte das Profil der Kita aufzurufen.

## 4. Erfassung des Betreuungswunsches

Um Ihre Kinder abschließend in Ihren ausgewählten Einrichtungen voranzumelden, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „**Meine Auswahl**“. Dort gelangen Sie mit einem Klick auf das Feld „**Mit der Voranmeldung beginnen**“ **8** in den Anmeldeprozess.

In diesem geführten Prozess geben Sie an, auf welches Kind sich Ihre Voranmeldung bezieht und teilen den Einrichtungsleitungen Ihren konkreten Betreuungsbedarf mit. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, für jede vorgemerkte Einrichtung die Gründe für die jeweilige Auswahl anzugeben und Prioritäten festzulegen.

Im letzten Schritt überprüfen Sie noch einmal alle Angaben und lesen und bestätigen die Erklärungen zum Datenschutz. Sie können die Anmeldung abschließen, indem Sie die Schaltfläche „**Jetzt die Voranmeldung absenden**“ betätigen. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Ihre Angaben als PDF-Dokument zu speichern.

## Nach der Anmeldung

Zu einem späteren Zeitpunkt können Sie in Ihrem Benutzerkonto im Reiter „**Voranmeldungen**“ **9** alle Bewerbungen sehen, die für Ihr Kind erfasst wurden und den Status der Anmeldung in der jeweiligen Einrichtung. Solange sich Ihr Kind im Status „Warteliste“ befindet, können Sie jederzeit Änderungen an der jeweiligen Voranmeldung vornehmen.

Über Statusänderungen werden Sie per E-Mail und im Benutzerkonto im Reiter „**Nachrichten**“ **10** informiert. Sollten Sie eine Zusage von einer Einrichtung erhalten, können Sie diese auch über das Elternportal annehmen.

In den Reitern „Meine Kinder“ und „Sorgeberechtigte“ können Sie jederzeit die Daten des Kindes, sowie der Sorgeberechtigten bearbeiten.